

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЛУКОВИТ
телефон: +359 697 5 24 64
факс: + 359 697 5 20 14
e-mail: lukovit@lukovit.bg



REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF LUKOVIT
phone: +359 697 5 24 64
fax: +359 697 5 20 14
e-mail: lukovit@lukovit.bg



ДО

Участниците в открита процедура по ЗОП:
„Строително - ремонтни дейности по внедряване
на мерки за повишаване на енергийната
ефективност в сградите на Детска ясла
„Щастливо детство“, Начално училище
„Инж.Вълков“ и сградата на общинска
администрация – гр. Луковит“

Относно: Отговор на въпрос вх. № 02-2807/ 21.05.2015 год.

Въпрос № 1: В документацията за участие липсват Образец № 10 Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП и Образец № 14- списък- декларация на техническия състав.
Моля, същите да бъдат представени на участниците.

Отговор: На интернет страницата на Възложителя, в секция „Профил на купувача“ може да изтеглите Образец № 10 и Образец № 14. <http://op.lukovit.bg/obshtestveni-porachki-profil-na-kupuvacha/protzeduri-po-zop/94->

Въпрос № 2: Следва ли участниците да приложат Проектно- договора в офертата си и в кой плик?

Отговор: Съгласно чл.56, ал.1, т. 12 от ЗОП в офертите за участие следва да се представи Декларация за приемане условията в проекта на договор – Образец № 11. Декларацията се поставя в Плик № 1.

Въпрос № 3: Задължително ли е посещението на обекта да бъде с представител на Възложителя? Съставя ли се протокол за извършен оглед?

Отговор: При посещение на обекта не е задължително да бъдете с представители на Възложителя. Следва да се съобразите единствено с установения режим за достъп до сградата, в която ще се извършва огледа. При наличие на предварителна заявка от участник за извършване на оглед на обект се съставя протокол за извършен оглед. Възложителят изисква представяне на Декларация, че е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място, за което попълва Декларация съгласно Образец № 9 от документацията за участие.

чл.2 от ЗЗЛД

С уважение:

Кмет на Община Луковит

/Иван Грънчаров

