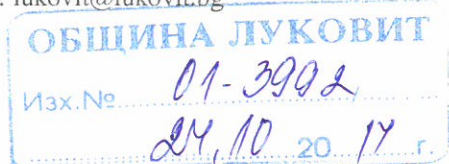


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЛУКОВИТ
телефон: +359 697 5 24 64
факс: +359 697 5 20 14
e-mail: lukovit@lukovit.bg



REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF LUKOVIT
phone: +359 697 5 24 64
fax: +359 697 5 20 14
e-mail: lukovit@lukovit.bg



ОТНОСНО: публична покана с предмет: „Провеждане на мотивационно обучение и обучение по придобиване на ключови компетентности на служителите в администрацията на Община Луковит, предвидени в рамките на проект, изпълняван от Община Луковит в качеството ѝ на бенефициент по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г. по Договор № M13-22-72 /04.08.2014 г. за проект „Инвестиция в капацитет – успешна община”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013.,

Искане за разяснения по вх.№ 02-6691/ 23.10.2014 г.

Въпрос № 1: Във връзка с изискването за наети ключови експерти и документите, които следва да се представят за доказване на разположението им, моля да поясните необходимо ли е да се представят копия от трудови или граждански договори или е достатъчно само да се представи декларация образец № 9 и автобиография.

ОТГОВОР: Към документите следва да се представят автобиография (Образец № 8) и Декларация за разположение на ключов експерт (Образец № 9)

Въпрос № 2: Необходимо ли е за лекторите /неключови експерти/ да се представят декларации образец № 9 и/или копия от трудови или граждански договори, или ще приемете за достатъчно изискванията да се докажат чрез CV и описание на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата, тъй като в документацията ключовите експерти са в отделна точка от лекторите, които са в т. 3 „екип от експерти за провеждане на обученията“.

ОТГОВОР: В т. 5 минимални изисквания към техническия персонал на Изпълнителя (ключови експерти) са описани екипа от експерти – ключови, Екип за провеждане на обученията - най-малко двама експерта обучители и други експерти. Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на ключовите експерти следва да се представят автобиография (Образец № 8) и Декларация за разположение на ключов експерт (Образец № 9).

ВЪПРОС 3: Във връзка с описаното понятие „Срокът на организация за провеждането на всяко едно от обученията представлява предложеният от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от датата, следваща датата на получаване на Задание за организация на конкретното обучение от Изпълнителя, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента на стартиране на конкретното обучение, за което се отнася Заданието“, моля да поясните за отделните обучения:

1.1. Какво имате предвид под думите „стартиране на конкретното обучение“, тъй като обучението по т. 2.3.1. Обучение на тема: Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и екипна ефективност – 1 бр. ще се проведе на територията на страната, а към настоящия момент не е ясна дестинацията, считаме, че това не може да бъде момента на пристигането на обучаемите или откриването на самото обучение, защото няма яснота за времето на пътуване, което е необходимо, за да се отправи конкретна оферта, която в същото време да бъде и конкурентна.

ОТГОВОР: Под „Стартиране на конкретното обучение“ следва да се има в предвид настаняване на участниците и лекторите в осигуреното транспортно средство пред сградата на Община Луковит.

1.2. Какво имате предвид под думите „стартиране на конкретното обучение“ за обучението по т. 2.3.2. Обучение на тема „Умения за работа с граждани със специфични потребности“ – 1 бр., тъй като обучението ще бъде проведено на място в гр. Луковит, е необходимо да се уточни момента „стартирането“ на обучението, който вие ще считате за меродавен.

ОТГОВОР: Под „Стартиране на конкретното обучение“ следва да се има в предвид настаняване на участниците и лекторите в осигурената зала за обучение и провеждане на обучението за 24 служители в сградата на Община Луковит.

С УВАЖЕНИЕ,

Кмет на Община Луковит

Иван Грънчаров

