

Одобрявам:

.....

Кмет:.....

2015 г.

г.н.ч.ар.с.



## ПРОТОКОЛ

На 04.08.2015 год. в изпълнение на Заповед № 322/ 23.07.2015 год. се събра комисията за провеждане на обществена поръчка по чл.101а, ал.2 от ЗОП с предмет: Предоставяне на правни консултации на Община Луковит

Комисия в състав:

Председател: Цветелин Цоков - зам кмет на Община Луковит

Членове:

1. Даниела Димитрова – финансов контролор на Община Луковит, която влиза като резервен член за публичното заседание, на мястото на Камелия Василева- Секретар на Община Луковит от основния състав на комисията.

2. Нина Георгиева - юрист

За поточолчик без право на глас Анелия Цветанова – гл.експерт отдел „ППОП“ при Община Луковит.

Заседанието се проведе в административната сграда на Община-гр.Луковит- ет.4., конферентна зала.

Председателят откри заседанието на комисията в 11:00 часа и извърши проверка на присъствието на членовете от Комисията. Установено беше, че комисията започва заседанието в пълен състав.

Комисията се убеди, че са на лице всички условия за нормално протичане на процедурата и констатира следното:

1. На лице е извършено оповестяване на обществената поръчка съгласно изискванията на чл.101а, ал.2 от ЗОП, чрез вписване на публичната покана за обществената поръчка в Регистъра за обществени поръчки под № 9044175/ 23.07.2015 г.
2. Пълен достъп до документацията е предоставен на всички заинтересовани лица на интернет страницата на Община Луковит от 23.07.2015 год. до 03.08.2015 год.
3. На лице е един комплект от разпространената документация за обществената поръчка за ползване от Комисията.

След като откри заседанието и получаването на Регистъра на подадените оферти, всички членове попълниха декларация по чл.35, ал.1 и ал.1 от ЗОП за липса на материален интерес и други обстоятелства от провеждането на процедурата.

На заседанието на комисията не присъстват представители на участника.

От Регистъра на подадените в деловодството оферти на Общинска администрация Луковит е видно, че в срока за получаване на оферти – 17.00 часа на 03.08.2015 година е постъпила 1 /една/ оферта за участие в процедура за избор на изпълнител за възлагане по реда на глава осма от ЗОП публична покана публикувана в АОП /под № 9044175/23.07.2015 г./ с предмет: Предоставяне на правни консултации на Община Луковит.

В 11.30 часа Председателят на комисията обяви правилата за работа на комисията, след което провери състоянието на плика с постъпилата оферта и установи, че същият е непрозрачен и запечатан.

Установено беше, че в указания срок за участие в процедура – 17.00 часа на 03.08.2015 г. е подадена оферта от един участник „АДМ Консултинг“ ЕООД гр. София с вх. № 02-4306 от 03.08.2015 год. в 16:40 часа.

Комисията пристъпи към отваряне на офертата и проверка на съдържанието ѝ. Офертата на „АДМ Консултинг“ ЕООД гр. София е запечатана в плик и оформена, съгласно изискванията, обявени в предварителните условия на Възложителя.

Пликът с офертата се отвори от Председателя на комисията, след което представените документи включени в Техническа оферта – /Образец № 3/ и Ценова оферта – /Образец №5/ в офертата на „АДМ Консултинг“ ЕООД се подписаха от председателят и членовете на комисията.

Фирмата съгласно изискванията на публичната покана е представила:

1. Административни сведения – образец № 1 с приложено извлечение от ТР за наличие на ЕИК.
2. Декларация по чл.47, ал.9 за обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (без б.е) и ал.5 от ЗОП
3. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
4. СПИСЪК ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката. да е изпълнил мин. 3 договора за предоставяне на юридически услуги, сходни с предмета на поръчката. **Участникът представя в списъка описание на извършените дейности „еднакви/сходни“ с предмета на услугата и доказателства за извършените услуги.**
5. Декларация по чл.56. ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнител - /Образец №4/; Участникът няма да ползва подизпълнител.
6. Участникът представя експертен състав от 3(трима) правоспособни юриста.
7. Участникът представя екип от експерти – Ръководител екип и двама експерти с компетенции и придобит опит съгласно минималните изисквания и Екипът от ключови експерти двама със следните компетенции и придобит опит в обслужването и консултирането на публични институции, процесуално представителство, гражданско-правни, трудово- правни и административно-правни казуси и въпроси, притежаващи необходимият стаж по специалността, съгласно изискванията. Участникът представя и доказателства във връзка с изпълнението на изискванията към съответния експерт, напр: дипломи, сертификати, дог., референции, трудови книжки, приемо-предав. протоколи за извършена работа и др. и автобиография за всеки експерт.
8. Участникът разполага с оборудван офис в община Луковит за непрекъснатото правно обслужване на администрацията на общината на място извън тези които предоставя Възложителят - Община Луковит ще предостави две работни места на експертите в офис в община Луковит, оборудвана с необходимата техника.
9. По повод основните дейности на общинската администрация: общинска собственост, местни данъци и такси изпълнителят ще бъде постоянно на разположение на Възложителя, дистанционно, като определените от Възложителя служители от администрацията лица за поставяне и решаване на текущи въпроси ще могат във всеки един момент в рамките на работния ден да могат да поставят въпроси, чието решаване не изисква присъствие на правен експерт на място.
10. Изпълнителят предлага минимум двама от ключовите експерти на изпълнителя, единия от които задължително следва да бъде ключов експерт – ръководител